REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr. 3/2 din 29 iulie 2026

Cu privire la reorganizarea a unor
Instituții Medico-Sanitare Publice
CENTRE de SĂNĂTATE

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
În temeiul:
- art. 204 - 213 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- art. 86, art. 88 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 436 din 29 mai 2026 Cu privire la organizarea asistenței medicale primare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 483 din 17 iunie 2026 Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100/2008,

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuzionare Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni cu Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA".
2. Procesul de fuzionare a instituțiilor menționate la pct.1, se va efectua prin absorbție și are ca efect încetarea existenței Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni (în calitate de instituții absorbite) și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestuia către Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" (în calitate de instituție absorbantă).
3. Șefii Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru:
   a) personalul salariat din instituțiile publice absorbite va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică absorbantă, asigurîndu-se integrarea

acestora în cadrul instituțiilor respective. În cazul imposibilității transferului unor salariați, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor reorganizate (absorbite);

b) informarea în scris a creditorilor și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului privind fuziunea și pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat a avizului privind reorganizarea;

c) asigurarea înregistrării fuziunii atât la Agenția Servicii Publice cât și la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;

4. Se aprobă:

4.1 Contractul de fuziune-model, conform anexei nr.1;

4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", conform anexei nr.2;

4.3 Se aprobă organigrama și statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", conform anexelor nr.3, nr.4 și nr.5.

5. Se deleagă dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca împuterniciri pentru:

5.1 preavizarea șefilor Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Soroca, despre modificarea raporturilor de muncă în legătură cu optimizarea, eficientizarea și asigurarea activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, începând cu data de 01 august 2026, cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările ulterioare;

5.2 instituirea comisiei de transmitere, aprobarea Contractului de fuzionare, Actului de transmitere precum și semnarea altor acte aferente procedurii de reorganizare;

5.3 inițierea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație, publicarea invitației de aplicare pentru funcția de membru – reprezentant al diasporei, informației cu privire la condițiile, crearea comisiei de selectare, precum și alte acțiuni, conform legislației.

5.4 stabilirea salariului de funcție personalului de conducere conform Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

6. Se solicită Ministerului Sănătății al Republicii Moldova să accepte propunerile și să aprobe modificările respective în Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale de asistență medicală primară.

7. Sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii sunt mijloace financiare aprobate pentru fiecare Instituție Medico-Sanitară Publică în parte.

8. Se abrogă Regulamentele de organizare și funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni aprobate prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26 octombrie 2017, Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța" aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 03/15 din 23 martie 2023, la data înregistrării Regulamentului nou a Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" la Agenția Servicii Publice.

9. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni în proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" a automobilelor, începînd cu 01 octombrie 2026, conform anexe nr.6.
10. Se împuternicește dna Mazur Natalia, șefă Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", cu dreptul la prima semnătură și aplicarea ștampilei pe toate actele oficiale ale instituției (bancare, financiare, juridice, administrative), să perfecteze actele instituției conform cerințelor înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, precum și procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
11. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
12. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței [redacted] CAUN Elena

Contrasemnat MĂRÎI Alina
Secretară a Consiliului Raional Soroca

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 3/2 din 29 iulie 2026

CONTRACT DE FUZIUNE
prin absorbţie

„01" septembrie 2026 **mun. Soroca**

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bădiceni, IDNO 1012607004225, cu sediul în r.Soroca, satul Bădiceni, în persoana administratorului Purici Natalia;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Căinarii-Vechi, IDNO 1012607004214, cu sediul în r.Soroca, satul Căinarii-Vechi, în persoana administratorului Paşa Veronica,

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", IDNO 1012607004177 cu sediul în r.Soroca, satul Nimereuca, în persoana administratorului Sîrghi Ion;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Parcani, IDNO 1012607004166, cu sediul în r.Soroca, satul Parcani, în persoana administratorului Procop Liliana;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Racovăț, IDNO 1013607002826, cu sediul în r.Soroca, satul Racovăț, în persoana administratorului Andrieş Maria;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia Cremene, IDNO 1012607004155, cu sediul în r.Soroca, satul Slobozia Cremene, în persoana administratorului Sochircă Angela;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vasilcău, IDNO 1012607004188, cu sediul în r.Soroca, satul Vasilcău, în persoana administratorului Todirean Diana,

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni, IDNO 1012607004199, cu sediul în r.Soroca, satul Vădeni, în persoana administratorului Verbițchi Elena,

care acționează în baza Regulamentelor de organizare şi funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice, aprobate prin Deciziile Consiliului Raional Soroca

nr.20/04 din 26 octombrie 2017, Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța" aprobat prin Deciziile Consiliului Raional Soroca nr. 03/15 din 23 martie 2023, denumite în continuare **instituțiile absorbite**, și

Instituția Medico Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", IDNO 1007607008571, cu sediul în mun.Soroca, str. Mihai Eminescu, 16, în persoana administratorului Natalia Mazur, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", aprobat prin Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.20/04 din 26 octombrie 2017, denumită în continuare **instituție absorbantă,** au convenit asupra încheierii prezentului contract privind următoarele:

I. Obiectul contractului

1.1. Reieșind din unitatea obiectivelor, în scopul optimizării și asigurării activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la serviciile medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației se reorganizează prin absorbția Instituțiile Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, de către Instituția Medico Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", cu transmiterea tuturor drepturilor și obligațiilor instituției absorbante.

1.2. Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea reorganizării prin absorbție.

II. Patrimoniu

2.1. Patrimoniul Instituțiilor Medico-Sanitare Publice:

2.1.1 Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Bădiceni la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.2 Centrul de Sănătate Căinarii Vechi la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.3 Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța" la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.4 Centrul de Sănătate Parcani la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.5 Centrul de Sănătate Racovăț la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.6 Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.7 Centrul de Sănătate Vasilcău la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.1.8 Centrul de Sănătate Vădeni la data de 01.09.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ___ lei;

2.2 Datoriile Instituțiilor Medico-Sanitare Publice:

2.2.1 Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Bădiceni datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.2 Centrul de Sănătate Căinarii Vechi datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.3 Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța" datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.4 Centrul de Sănătate Parcani datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.5 Centrul de Sănătate Racovăț datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.6 Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.7 Centrul de Sănătate Vasilcău datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

2.2.8 Centrul de Sănătate Vădeni datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____lei;

Patrimoniul Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", la data de 01.09.2026, conform evaluării este estimat la suma de _____lei.

Datoriile Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.09.2026, constituie _____ lei.

2.3 Instituția absorbantă, în urma absorbției a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinarii Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța", Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, își va păstra numărul unic de identificare, denumirea și adresa juridică.

III. Condițiile fuziunii

3.1. Drepturile și obligațiile persoanei absorbite trec la persoana absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

3.2. De la data înregistrării fuziunii, patrimoniul persoanei absorbite trece la persoana absorbantă.

3.3. De a prezenta la organul înregistrării de stat actele necesare pentru înregistrarea fuziunii instituțiilor, precum și înregistrarea modificărilor în documentele de constituire a persoanei juridice absorbante.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune în strictă corespundere cu prevederile legislației și aducerea ei la bun sfârșit în termene cât mai restrânse.

4.2. Părțile au dreptul:

a) să solicite orice informaţie ce ţine de procedura reorganizării şi să ia cunoştinţă cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de reorganizare;
b) să efectueze orice alte acte ce ţin de realizarea nemijlocită a procedurii de reorganizare, în strictă conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova;
c) să facă cunoştinţă cu rezultatele inventarierii, evaluării bunurilor şi valorilor societăţii;
d) precum şi altele.

4.3. Părţile sunt obligate:

a) să asigure controlul asupra desfăşurării procedurii de reorganizare;
b) să asigure înregistrarea de stat a rezultatelor procesului de reorganizare şi a modificărilor şi completărilor documentelor de constituire în corespundere cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.

V. Succesiunea de drept

5.1. După încheierea procedurii de reorganizare, persoana absorbantă devine succesor de drept în privinţa tuturor drepturilor şi obligaţiilor faţă de toţi debitorii şi creditorii persoanei absorbite.

5.2. Reorganizarea se consideră încheiată din momentul înregistrării modificărilor în documentele de constituire a instituţiei absorbante şi radierea din Registrul de stat a societăţii absorbite.

VI. Dispoziţii finale

6.1. Contractul îşi încetează acţiunea în cazurile stabilite de legislaţia în vigoare.
6.2. Prezentul contact este întocmit în 11 (unsprezece) exemplare, fiecare având aceeaşi forţă juridică.
6.3. Prezentul contact intră în vigoare din data semnării lui şi este valabil până la data înregistrării reorganizării.

Au semnat:

IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA”

IMSP Centrul de Sănătate Bădiceni

IMSP Centrul de Sănătate Căinarii-Vechi

IMSP Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonţa”

IMSP Centrul de Sănătate Parcani

IMSP Centrul de Sănătate Racovăț

IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Cremene

IMSP Centrul de Sănătate Vasilcău

IMSP Centrul de Sănătate Vădeni

Secretară a Consiliului Raional Soroca [redacted] MĂRÎI Alina

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 3/2 din 29 iulie 2026

APROBAT:
Fondator
Decizia nr.3/
din ___ iulie 2026

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice
Nr. _____
din _____

L.Ș.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA".
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA".
5. Durata de activitate a Instituției Medico-Sanitară Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" este nelimitată în timp.
6. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: mun.Soroca str. Mihai Eminescu nr.16.
7. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA":

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel raional și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa, subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate, incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății.

8. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA":

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA"provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare — CNAM);*

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;

9.6. donații și sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.
10. În exercitarea atribuțiilor sale, Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. **Misiunea** IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform

actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM)*, la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. Instituția Medico-Sanitară Publică „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" are următoarele drepturi:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

16. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate de nivel raional are următoarele atribuții pentru întreg teritoriul administrativ:

16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;

16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, inclusiv în domeniul de management al calității serviciilor, prin audit medical extern, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;

16.3. acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;

16.4. coordonarea activităților de asistență medicală primară în următoarele domenii prioritare:

16.4.1. menținerea sănătății, prevenirea și profilaxia maladiilor;

16.4.2. prevenirea și controlul bolilor netransmisibile;

16.4.3. prevenirea și controlul bolilor transmisibile, inclusiv a tuberculozei;

16.4.4. sănătatea mamei și copilului;

16.4.5. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;

16.4.6. sănătatea mintală;

16.4.7. sănătatea tinerilor;

16.4.8. după caz, servicii de intervenții timpurii copiilor cu vârsta 0-5 ani, cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilități sau risc de apariție a acestora;

16.5. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriu administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor;

16.6. acordarea suportului metodologic în asigurarea calității și siguranței serviciilor, inclusiv a celor de laborator și diagnostic;

16.7. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităților de sănătate publică teritoriale, analiza

profilurilor de sănătate şi a cazurilor de mortalitate, inclusiv a cazurilor de cancer şi tuberculoză tardiv depistate;

16.8. colectarea, analiza şi generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor şi elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătăţii şi autorităţile administraţiei publice locale;

16.9. monitorizarea asigurării populaţiei cu medicamente şi dispozitive medicale întru realizarea Programelor Naţionale de sănătate;

16.10. coordonarea activităţilor de promovare a sănătăţii şi generalizarea informaţiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III
CONDUCERE ŞI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" vizează asigurarea managementului organizaţional, financiar şi de prestare a serviciilor de sănătate de către instituţie, fiind orientate prioritar spre acces, calitate şi siguranţă a actului medical, precum şi pe continuitatea şi integrare a serviciilor medicale.

18. Organele de conducere şi administrative ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" sunt:

18.1. Fondatorul;

18.2. Consiliul de Administraţie;

18.3. Directorul;

18.4. Vicedirectorul medical, vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului.

Secţiunea 1
Fondatorul

19. Fondator al IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" este Consiliul Raional Soroca.

20. Fondatorul are următoarele atribuţii exclusive:

20.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătăţii instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centrele de Sănătate, Centrele Medicilor de Familie, Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistenţă medicală primară;

20.2. numirea în funcţie a conducătorului:

20.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcţia de director CS raional încheie contractul individual de muncă;

20.3. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical şi vicedirectorul pentru asistenţa medicală mamei şi copilului, propuşi de director;

20.4. încetează raporturile de muncă ale directorului, vicedirectorului medical şi vicedirectorului pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului, în temeiurile prevăzute de legislaţie;

20.5. la expirarea termenului de 5 ani, funcţia de conducător (director/vicedirector medical/ vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului) al instituţiei devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

20.6. stabileşte performanţele individuale şi drepturile salariale ale conducătorilor instituţiilor, în conformitate cu legislaţia;

20.7. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;

20.8. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

20.9. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

20.10. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

20.11. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

20.12. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

20.13. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.

25. Consiliul de Administrație al instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este constituit din cinci membri cu drept de vot:
    25.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;
    25.2 reprezentant al Ministerului Sănătății;
    25.3 2 reprezentanți ai colectivului, incluisv al organizației sindicale a instituției;
    25.4 reprezentant al comunității/diasporei;
    25.5 secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.

26. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
    26.1 directorul;
    26.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul instituției și de gestionare a bugetului instituției - vicedirectorii, economistul - șef, contabilul - șef, șeful pe achiziții;
    26.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
    26.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.

27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.

28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, reprezentanți ai mediului academic medical, etc.).
29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instuție poate fi președintele, vicepreședintele sau al membru propus și votat la adunarea organizației.
30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin act normativ va fi numită membru al Consiliului de Administrație. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selecția membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat către aprobare la fondator.
32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
33. Membrii Consiliului de Administrație:
    33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
    33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.
34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

34.1. încălcarea de către membru a legislației;
34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
34.3. lichidarea instituției;
34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:
35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
35.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;
35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
35.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;
35.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;
35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;
35.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;
35.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
35.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.
37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.
38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
38.1. inițiativa acestuia;
38.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de Administrație;
38.3. cererea Fondatorului;
38.4. cererea directorului instituției.
39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

43. IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" este administrată de către director abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

44. Directorul IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA"este numit în funcție:

44.1. conform Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 438/2024;

45. Directorul IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" are următoarele atribuții:

45.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

45.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;

45.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

45.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;

45.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

45.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

45.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;

45.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

45.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;

45.10 semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA";

45.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

45.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

45.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

45.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

45.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;

45.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

45.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

45.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

45.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;

45.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

45.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

45.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;

45.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

45.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

45.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;

45.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;

45.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;

45.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

45.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;

45.30 este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator vicedirectorului/unei alte persoane, după caz.

47. Directorul IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

48. În activitatea sa, directorul IMSP CS de nivel raional este asistat de vicedirector medical.

49. Vicedirectorul medical este numit în funcție persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), la propunerea directorului IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA".

50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic—curativ conform actelor normative și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;

50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate prin organizarea auditului medical intern și participă la asigurarea procesului de acreditare a IMSP, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

50.5. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor structuri ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;

50.6. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;

50.7. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;

50.8. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;

50.9. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

50.10. răspunde de organizarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și, după caz, transferul la o instiuție medico-sanitară spitalicească de profil;

50.11. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

50.12. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și siguranței pacienților, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

50.13. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin evaluarea și analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de

sănătate/pacienților, angajaților instituției și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;

50.14. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.

51. Vicedirectorul pentru asistența a mamei și copilului este numit în funcție persoana responsabilă a fondatorului (președinte de raion), la propunerea directorului IMSP.

52. Vicedirectorul în asistența medicală a mamei și copilului este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale destinate asistenței medicale mamei și copilului și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

52.1. coordonează, monitorizează și acordă suport consultativ-metodic instituțiilor medicale primare din teritoriul administrativ pe problemele ce țin de asistența medicală mamei și copilului;

52.2. asigură organizarea și coordonarea procesului consultativ–diagnostic acordat mamei și copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din teritoriul administrativ, în conformitate cu standardele, normativele și instrucțiunile Ministerului Sănătății;

52.3. organizează prestarea serviciilor medicale mamei și copilului în volumul și calitatea prevăzute în Programul Unic al asigurării obligatorii de asisitență medicală și Normelor metotologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asisitență medicală, în actele normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită) aprobate de către Ministerul Sănătății;

52.4. asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice și curativ-profilactice concrete, menite să realizeze actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;

52.5. evaluează și monitorizează nivelul și calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor și lăuzelor din teritoriul subordonat;

52.6. organizează și supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului și eliminarea discriminării femeilor;

52.7. organizează și evaluează calitatea supravegherii profilactice și nivelul asistenței medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor și adolescenților, cu elaborarea măsurilor în vederea ameliorării situației din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din teritoriu;

52.8. verifică corectitudinea trimiterii copiilor pentru expertizare și apreciere a gradului de dizabilitate;

52.9. organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare și Reabilitare, conform actelor normative;

52.10. analizează în comun cu medicii de familie și specialiștii de profil, în termen, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă și maternă cu elaborarea informațiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces și propune măsuri întru prevenirea acestora;

52.11. analizează nivelul morbidității în instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situației;

52.12. organizează conferințe, seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului și în problemele actuale ale medicinii;

52.13. participă la elaborarea programelor ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează în permanență procesul implementării acestora;

52.14. colaborează cu instituţiile publice locale, instituţiile de învăţământ preşcolar şi preuniversitar, organizaţiile neguvernamentale în probleme ce ţin de ocrotirea sănătăţii mamei şi copilului;

52.15. elaborează şi prezintă subiecte pentru dezbatere în cadrul şedinţelor Consiliului Medical, şedinţelor de lucru etc.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ŞI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUŢIEI

53. IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" instituie următoarele Consilii, Comitete şi Comisii:

54. **Consiliul medical**, constituit prin ordinul conducătorului instituţiei include în componenţa sa medici de familie, medici specialişti, precum personalul medical cu studii medii etc. Preşedintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA".

55. Atribuţiile Consiliului medical sunt:

55.1. analizează şi ia decizii în situaţia existenţei unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

55.2. monitorizează calitatea asistenţei medicale furnizate în instituţie, inclusiv examinează petiţiile şi, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

55.3. monitorizează şi verifică prescrierea raţională a medicamentelor în tratamentul pacienţilor cu difuzarea informaţiilor necesare prescrierii corecte şi reglementării circulaţiei produselor medicamentoase în instituţie;

55.4. asigură identificarea, gestionarea şi raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse şi incidentelor medicale, în adresa instituţiilor desemnate conform domeniului de competenţă;

55.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor şi proceduri operaţionale din cadrul instituţiei legate de îngrijirea şi tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanţă cu cele mai bune practici şi standardet.

56. **Comitetul de etică şi deontologie** reprezintă un organ colegial şi este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice şi de integritate în cadrul instituţiei. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenţi medicali, dar şi personal auxiliar.

57. Atribuţiile Comitetului sunt:

57.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical şi îngrijirii pacienţilor în scopul îmbunătăţirii calităţii şi siguranţei serviciilor medicale prestate în cadrul instituţiei;

57.2 identificarea şi examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral şi deontologic în activitatea instituţiei şi la solicitarea Administraţiei, a membrilor colectivului, pacienţilor sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituţii;

57.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plăţile informale ale pacienţilor către personalul medico-sanitar ori auxiliar şi actele de condiţionare a acordării serviciilor medicale de obţinere a unor foloase sau oricăror altor speţe care fac obiectul unor infracţiuni către instituţiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuţiilor de serviciu;

57.4 analiza, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, în speţă;

57.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

57.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

57.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

57.8 nerespectarea demnității umane;

57.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

57.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

57.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

57.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

57.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

57.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

57.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

57.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

58. **Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale** cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.

59. Atribuțiile Comisiei sunt:

59.1elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

59.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

59.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

59.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;

59.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;

59.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;

59.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;

59.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

60. **Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.

61. Atribuțiile Comitetului sunt:

61.1elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

61.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

61.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

61.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

61.5asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

61.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

61.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

61.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

62. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA"se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.
63. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA"se efectuează în conformitate cu legislația.
64. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
65. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
66. Dizolvarea IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

67. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
68. Fiecare IMSP după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
69. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de directorul/șeful IMSP.

70. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Anexă
la Regulamentul de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a_____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", declar pe propria răspundere că:

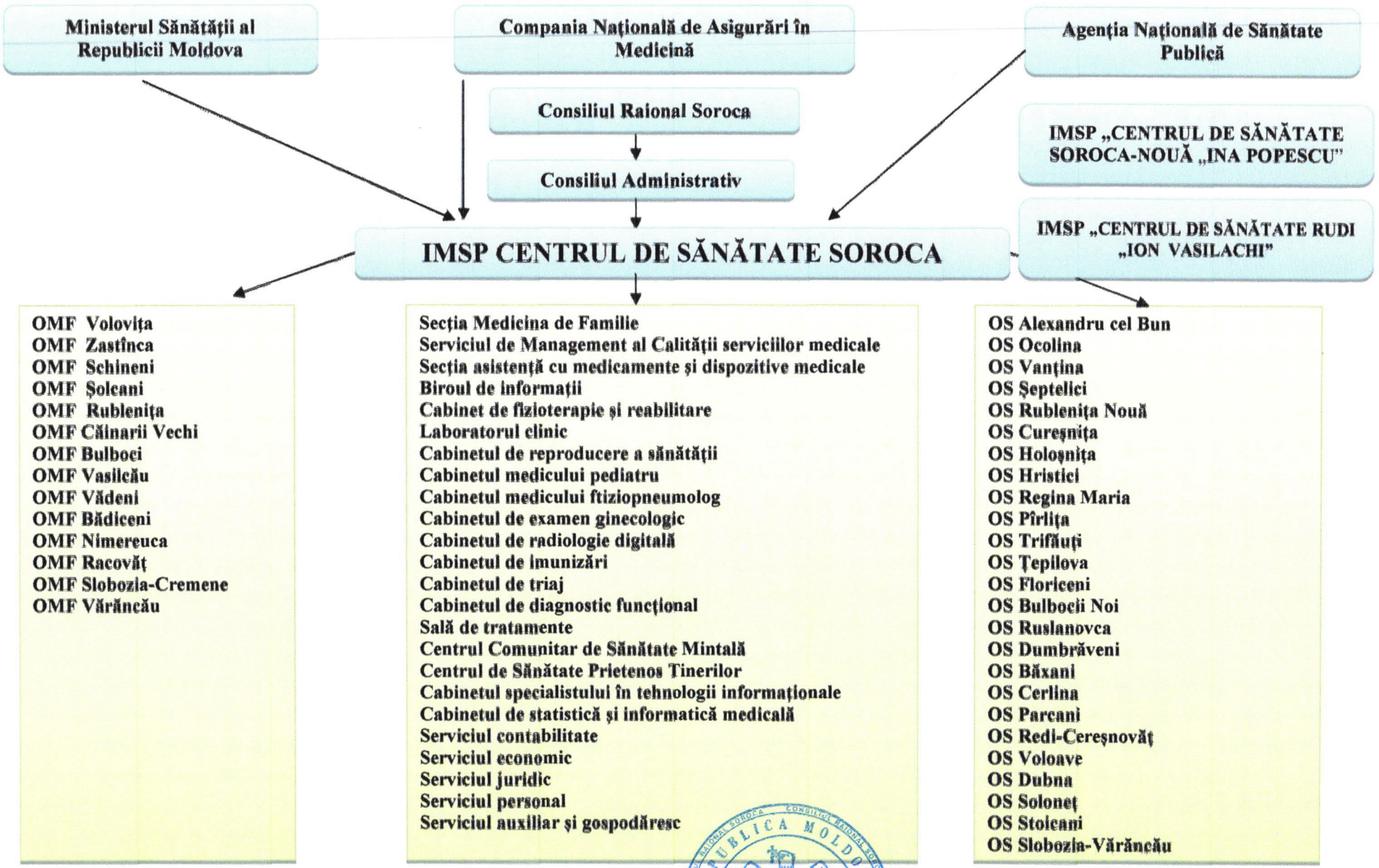
a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA".
b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.
c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.
d) cunoscând prevederile art. 352[1] din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____

Secretară a Consiliului Raional Soroca [redacted] MĂRÎI Alina

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 3/2 din 29 iulie 2026



Secretară a Consiliului Raional Soroca [redacted] MĂRÎI Alina

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 3/2 din 29 iulie 2026

Structura statelor de personal IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA” începînd cu 01 octombrie 2026					
	Total	Medici, alți specialiști cu studii superioare în domeniul sănătății	Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății	Personal auxiliar sanitar	Personal administrativ-gospodăresc
Personal de conducere	**3.00**	**3.00**			
Secția medicina de familie mun.Soroca(URBAN): medici - (29441/1500=19,63), as/med - (2,0 functii de a/m la un m/f)	**62.50**	**21.50**	**41.00**		
Medici de familie (OS)localități RURALE(3757/1500=2,5) -Cureșnița, Hologșnița,Hristici,Regina Maria+Lugovoe,Pîrlița,Trifăuți, Țepilova, Băxani, Parcani, Redi Cereșnovăț, Voloave	**4.25**	**4.25**			
-OMF Voloviţa	*3.75*	*1.00*	*2.00*	*0.75*	
-OSAlexandru cel Bun	*1.50*		*1.00*	*0.50*	
-OMF Zastînca	*5.25*	*1.50*	*3.25*	*0.50*	
-OS Ocolina	*2.25*		*1.25*	*1.00*	
-OMF Schineni	*3.50*	*1.00*	*2.00*	*0.50*	
-OS Vanţina	*0.75*		*0.50*	*0.25*	
-OMF Şolcani	*4.00*	*1.25*	*2.25*	*0.50*	
-OS Şeptelici	*2.00*		*1.50*	*0.50*	
-OMF Rubleniţa	*8.75*	*2.00*	*5.75*	*1.00*	
OS Rubleniţa Nouă	*0.50*		*0.25*	*0.25*	
-OS Cureşniţa	*0.75*		*0.50*	*0.25*	
-OS Hologşniţa	*1.75*		*1.25*	*0.50*	
-OS Hristici	*2.00*		*1.50*	*0.50*	
-OS Regina Maria, incl.Lugovoe	*1.50*		*1.00*	*0.50*	
-OS Pîrliţa	*0.75*		*0.50*	*0.25*	
-OS Trifăuţi	*1.50*		*1.00*	*0.50*	
-OS Ţepilova	*1.75*		*1.25*	*0.50*	
OS Băxani	*1.75*		*1.25*	*0.50*	
OMF Căinarii Vechi	*7.00*	*1.50*	*4.50*	*1.00*	
OS Floriceni	*0.50*		*0.25*	*0.25*	
OMF Bulboci	*4.25*	*1.00*	*2.25*	*1.00*	
OS Bulbocii Noi	*0.50*		*0.25*	*0.25*	
OMF Vasilcău	*6.00*	*1.50*	*3.50*	*1.00*	
OS Ruslanovca	*1.25*		*0.75*	*0.50*	
OMF Vădeni	*4.75*	*1.00*	*2.75*	*1.00*	
OS Dumbrăveni	*0.50*		*0.25*	*0.25*	

OMF Bădiceni, incl.Grigorauca	*7.00*	*1.50*	*4.50*	*1.00*	
OMF Nimereuca	*6.25*	*1.75*	*3.50*	*1.00*	
OS Cerlina	*2.75*		*1.75*	*1.00*	
OS Parcani	*2.00*		*1.50*	*0.50*	
OS Redi Cereşnovăţ	*2.00*		*1.50*	*0.50*	
OS Voloave	*1.75*		*1.25*	*0.50*	
OMF Racovăţ	*9.50*	*2.00*	*6.00*	*1.50*	
OMF Slobozia-Cremene	*5.00*	*1.75*	*2.25*	*1.00*	
OS Dubna	*1.75*		*1.00*	*0.75*	
OS Soloneţ	*1.25*		*0.75*	*0.50*	
OS Stoicani	*1.75*		*1.00*	*0.75*	
OMF Vărăncău	*4.75*	*1.25*	*2.50*	*1.00*	
OS Slobozia-Vărăncău	*1.50*		*1.00*	*0.50*	
Total localităţile rurale	**120.25**	**24.25**	**71.00**	**25.00**	**0.00**
Serviciul de Management al Calităţii Serviciilor Medicale	**1.50**	**0.50**	**1.00**		
Asistent medical şef	**1.00**		**1.00**		
Alţi lucrători medicali şi specialişti, din care:	**67.25**	**19.00**	**48.25**		
*Laboratorul clinic	*12.00*	*4.00*	*8.00*		
*Cabinetul de radiologie digitală	*4.00*	*1.50*	*2.50*		
*Cabinetul de fizioterapie şi reabilitare	*3.00*	*1.00*	*2.00*		
*Cabinetul medicului pediatru	*4.00*	*2.00*	*2.00*		
*Cabinetul medicului obstetrician-ginecolog	*4.50*	*2.50*	*2.00*		
*Cabinetul medicului ftiziopneumolog	*7.00*	*3.00*	*4.00*		
*Alţi medici specialişti şi farmacişti, asistenţi medicali şi asimilaţi din domeniul sănătăţii	*32.75*	*5.00*	*27.75*		
Personal auxiliar sanitar	**7.50**			**7.50**	
Personal administrativ-gospodăresc	**39.75**				**39.75**
Total AMP	**302.75**	**68.25**	**162.25**	**32.50**	**39.75**
*Centrul Comunitar de Sănătate Mintală	10.50	5.00	3.00	1.50	1.00
*Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor	6.25	4.50	1.00	0.50	0.25
Total ÎMD	16.75	9.50	4.00	2.00	1.25
Total din mijloace FAOAM	**319.50**	**77.75**	**166.25**	**34.50**	**41.00**
*Secţia asistenţă cu medicamente şi dispozitive medicale (Farmacie extrabugetară)	9.00	1.00	5.00	1.00	2.00
*Servicii medicale contra plată	3.00	1.75	1.00		0.25
Total din mijloace speciale	**12.00**	**2.75**	**6.00**	**1.00**	**2.25**
Total IMSP	**331.50**	**80.50**	**172.25**	**35.50**	**43.25**

Secretară a Consiliului Raional Soroca [redacted] MĂRÎI Alina

REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 3/2 din 29 iulie 2026

State de personal ale IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA"
începînd cu 01 octombrie 2026
Instituție de nivel raional
Persoane înregistrate la situația de 31.12.2025 – 65902

nr. d/o	Codul CORM	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	Unități aprobate (număr)
1	2	3	4
		PERSONALUL DE CONDUCERE	
1	134207	Directorul	1.00
2	134207.11	Vicedirectorul medical	1.00
3	134207.11	Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului	1.00
		Secția medicină de familie mun.Soroca	
1	134217	Șef/șefă secție Medicina de Familie	1.00
2	134217	Șef/șefă secție Medicina de Familie, cu 50% efort medic de familie	1.00
3	221104	Medic medicină de familie - sector urban (29441:1500=19,63)	19.50
4	221104	Medic medicină de familie -sector rural/Oficii de Sănătate	4.25
5	322101.10	Asistent medical/asistentă medicală superior	1.00
6	322101.10	Asistent medical/asistentă medicală superior, cu50% efort asistent medical	1.00
7	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	39.00
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VOLOVIȚA(1084)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl. OS Alexandru cel Bun (1448:1500=0,97)	1.00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE ALEXANDRU CEL BUN (364)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE ZASTÎNCA(1687)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. OS Ocolina (2383:1500=1,59)	1.50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3.25
3	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE OCOLINA (696)	

1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	1.00
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE SCHINENI (1108)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. OS Vanţina(1315:1500=0,88)	1.00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE VANŢINA (207)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE ŞOLCANI (1131)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl.OS Şeptelici(1930:1500=1,29)	1.25
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.25
3	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE ŞEPTELICI (799)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE RUBLENIŢA(2853)	
1	221104	Medic medicină de familie, insl.OSRubleniţa Nouă(2974:1500=1,98)	2.00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	5.75
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.00
		OFICIUL DE SĂNĂTATE RUBLENIŢA NOUĂ(121)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL DE SĂNĂTATE CUREŞNIŢA (258)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL DE SĂNĂTATE HOLOŞNIŢA (675)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE HRISTICI (822)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE REGINA MARIA(341), incl. s.Lugovoe(116) =457	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE PÎRLIŢA (302)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL DE SĂNĂTATE TRIFAUŢI (598)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.00

2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE ȚEPILOVA (645)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE BĂXANI (645)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE CĂINARII VECHI(2276)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl.OS Floriceni(2421:1500=1,61)	1.50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	4.50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE FLORICENI (145)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE BULBOCI(1284)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl.Bulbocii Noi(1431:1500=0,95)	1.00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE BULBOCII NOI (147)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VASILCĂU(1800)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl.s.Ruslanova (2162:1500=1,44)	1.50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3.50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE RUSLANOVCA (362)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.5
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VĂDENI(1418)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl.Dumbrăveni(1586:1500=1,06)	1.00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.75
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.00
		OFICIUL DE SĂNĂTATE DUMBRĂVENI(168)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.25
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE BĂDICENI (2141)+ s.Grigorăuca(82)=2223	
1	221104	Medic medicină de familie(2223:1500=1,48)	1.50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	4.50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE NIMEREUCA(1694)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl.s.Cerlina (2627:1500=1,75)	1.75

2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3.50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE CERLINA(933)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.75
2	532102	Infirmier/infirmieră	1.00
		OFICIUL DE SĂNĂTATE PARCANI(774)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.5
		OFICIUL DE SĂNĂTATE REDI CEREȘNOVĂȚ(706)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE VOLOAVE(675)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE RACOVĂȚ(2953)	
1	221104	Medic medicină de familie(2953:1500=1,97)	2.00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	6.00
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.5
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE SLOBOZIA-CREMENE(1120)	
		1120+580+400+561=2661	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. s.Dubna, s.Soloneț, s.Stoicani (2661:1500=1,77)	1.75
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE DUBNA(580)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE SOLONEȚ(400)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE STOICANI(561)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VĂRĂNCĂU(1290)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. s.Slobozia-Vărăncău (1790:1500=1,19)	1.25
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2.50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA-VĂRĂNCĂU(500)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale	

1	226919	Specialist în managementul calității în domeniul sănătății	0.50
2	325903	Auditor medical/auditoare medicală	1.00
1	134201	Asistent medical șef/asistentă medicală-șefă	1.00
		Alți medici și specialiști din domeniu sănătății	
1	221204	Medic profil pediatrie	2.00
2	221203	Medic profil obstetrică și ginecologie pentru sănătatea reproducerii și planificării familiei	1.00
3	221203	Medic profil obstetrică și ginecologie în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1.50
4	221201/22 1201.09	Medic ftiziopneumolg/pneumolog principal PNRT(pînă la 100% efort medic ftiziopneumolog)	1.00
5	221201	Medic în specialitate medicală- ftiziopneumolog	2.00
6	221201	Medic în specialitate medicală (imagist radiolog) -Șef cabinetului de radiologie digitală	0.75
7	221201	Medic în specialitate medicală (imagist-radiolog)	0.75
8	221201	Medic în specialitate medicală(imagist-sonografist)	1.00
9	221201	Medic în specialitate medicală în cabinetului de diagnostică funcțională	1.00
10	134214	Șef laborator	1.00
11	226912	Medic în laborator (laboratorul clinic)	1.00
12	226901	Biolog/biologă în laborator (laboratorul clinic)	2.00
13	221201	Kinetoterapeut	1.00
14	226916	Medic statistician	2.00
15	226207	Farmacist/farmacistă cu studii superioare	1.00
		Alți asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domediu sănătății	
17	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cab.medicului pediatru)	2.00
2	322102	Asistent medical/moașă pentru sănătatea reproducerii și planificării familiei	1.00
3	322102	Asistent medical/moașă în cabinet de examinări profilactice ginecologice	1.00
18	322101	Asistent medical/asistentă medicală cu medicul ftiziopneumolog	4.00
1	322102	Asistent medical/moașă pentru îngrijiri perinatale	8.00
14	321102	Tehnician radiolog/tehniciană radiologă	2.50
6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul USG)	1.00
5	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul de diagnostică funcțională)	1.00
13	321203	Felcer laborant/asistent medical în diagnostic de laborator	8.00
4	322102	Asistent medical/asistentă medicală (staționarul de zi)	1.50
5	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul de imunizări)	2.25

6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (sala de proceduri)	2.00
4	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul educație pentru sănătate)	1.00
10	322103	Asistent medical/asistentă medicală în reabilitare	2.00
11	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul de triaj)	2.00
12	322102	Asistent medical/asistentă medicală (în loc de registrator medical)	4.00
15	325201	Statistician medical/statisticiană medicală	4.00
16	321301	Asistent farmacist/ Asistent medical (secția de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale)	1.00
		Personal de îngrijire	
1	515102	Econom/econoamă	1.00
2	532102	Infirmier/infirmieră	5.50
4	532102	Infirmier/infirmieră (cab.stationar de zi, cab.proceduri, imunizari)	1.00
		Personal administrativ-gospodăresc	
		Serviciul contabilitate	
1	121103	Contabil șef/contabilă șefă	1.00
2	241106	Contabil/contabilă	5.00
		Serviciul economic	
1	121116	Șef/șefă serviciu în domeniul financiar	1.00
2	263107	Economist/economistă	1.00
		Serviciul juridic	
1	121921	Șef/șefă serviciul juridic	1.00
2	242224	Specialist/specialistă în achiziții publice	0.50
		Serviciul personal	
1	121208	Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane	1.00
2	242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0.50
		Serviciul auxiliar și gospodărie	
1	226323	Specialist securitatea și sănătatea în muncă	0.50
2	252201.09	Administrator principal de sistem de tehnologie a informației (IT)	1.00
3	252201	Administrator/administratoare de sistem de tehnologie a informației (IT)	1.00
4	243208	Purtător/purtătoare de cuvânt	1.00
5	242226	Specialist/specialistă în Proiecte Investiționale	0.50
6	412002	Secretar/secretară	1.00
7	413203	Operator/operatoare la calculator(baza de date CNAM)	0.50
8	413203	Operator/operatoare la calculator	1.00
9	441501	Asistent arhivar	0.50
10	132419	Șef/șefă logistică	1.00
11	432103	Magaziner/magazineră	1.00

12	832201	Conducător/conducătoare auto	11.25
13	818207	Operator/operatoare în sala de cazane(sezonier)	3.00
14	962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1.00
15	741251	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	0.25
16	911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi	1.50
17	818201	Fochist	2.50
18	815709	Operator/operatoare la spălătorii cu autoservire	0.25
		Total AMP	302.75
		CENTRUL COMUNITAR DE SĂNĂTATE MINTALĂ	
1	134204	Director/directoare Centru	1.00
2	221205	Medic profil psihiatrie	1.00
3	263409	Psiholog/psihologă în specialitatea psihoterapie	1.00
4	263405	Psiholog/psihologă	1.00
5	263501	Asistent social/asistentă socială	1.00
6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cu medicul psihiatru)	3.00
7	532102	Infirmier/infirmieră	1.00
8	334403	Registrator medical	0.50
9	832201	Conducător auto	1.00
		Total	10.50
		CENTRUL DE SĂNĂTATE PRIETENOS TINERILOR	
1	134929	Șef/șefă Centru	1.00
2	221203	Medic profil obstetrică și ginecologie	0.25
3	221201	Medic în specialitate medicală (dermato-venerolog)	0.25
4	263405	Psiholog/psihologă	1.00
5	263410	Psihopedagog	1.00
6	263501	Asistent social/asistentă socială	1.00
7	322202	Moașă	1.00
8	422604	Recepționer/recepționeră	0.25
9	532102	Infirmier/infirmieră	0.50
		Total	6.25
		Total din mijloacele FAOAM	319.50
		MIJLOACE SPECIALE	
		Secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale (Farmacie extrabugetară)	
1	134208	Farmacist diriginte/farmacistă diriginte	1.00
2	321301	Asistent farmacist/asistentă farmacistă	5.00
3	413203	Operator/operatoare la calculator	0.50
4	331302	Contabil/contabilă	1.00
5	523001	Casier/casieră	0.50
6	532102	Infirmier/infirmieră	1.00
		Total	9.00
		Servicii medicale contra plată	

1	221201	**Medic în specialitate medicală(imagist)**	**0.50**
2	221205	**Medic profil psihiatrie**	**0.75**
3	263405	**Psiholog/psihologă**	**0.50**
4	322102	**Asistent medical/asistentă medicală**	**1.00**
5	241106	**Contabil/contabilă**	**0.25**
		Total	**3.00**
		Total mijloace speciale	**12.00**
		TOTAL IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA", din care:	**331.50**
		I. Personalul de conducere	**3.00**
		II. Personal antrenat în prestarea serviciilor medicale	
		Medici; Alți specialiști cu studii superioare în domeniul sănătății și din alte domenii antrenați în prestarea serviciilor medicale, inclusiv:	**77.50**
		***medici medicina de familie**	43.75
		Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății,inclusiv:	**172.25**
		***asistent(ă) medical(ă) specializat(ă)(de familie)**	110.00
		Personal auxiliar sanitar	**35.50**
		III. Personal administrativ-gospodăresc	**43.25**

Centralizator al statelor de personal
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA" începînd cu 01 octombrie 2026

Categoriile de angajați / Tip asistență medicală	Medici; Alți specialiști cu studii superioare în domeniul sănătății	Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății	Personal auxiliar sanitar	Personal administrativ-gospodăresc	Total IMSP
Asistența Medicală Primară	**68.25**	**162.25**	**32.50**	**39.75**	**302.75**
Centrul Comunitar de Sănătate Mintală	**5.00**	**3.00**	**1.50**	**1.00**	**10.50**
Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor	**4.50**	**1.00**	**0.50**	**0.25**	**6.25**
Mijloace Speciale	**2.75**	**6.00**	**1.00**	**2.25**	**12.00**
TOTAL IMSP	**80.50**	**172.25**	**35.50**	**43.25**	**331.50**

Secretară a Consiliului Raional Soroca [redacted] MĂRÎI Alina

Anexa nr. 6
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 3/2 din 29 iulie 2026

Lista automobilelor

nr.	Gestionar	Denumirea automobilului	Anul fabricării	Numărul de înmatriculare
1	IMSP CS Bădiceni	CHEVROLET AVEO	2010	URP 755
2	IMSP CS Căinarii Vechi	DACIA DUSTER UNIVERSAL	2014	SR BS 858
3	IMSP CS Nimereuca „Veaceslav Gonța”	DACIA SANDERO STEPWAY	2020	VZV 915
4	IMSP CS Parcani	CHEVROLET AVEO	2011	SR BO 022
5	IMSP CS Racovăț	CHEVROLET AVEO	2011	MKD 208
6	IMSP CS Vasilcău	FIAT PANDA	2008	URP 769

Secretară a Consiliului Raional Soroca [redacted] MĂRÎI Alina